

**ПРИНЯТО**  
Учёным советом  
(протокол № 1 от 20.03.2014)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
от 31.03.2014 № 46/од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке и формах проведения  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой (далее – Положение) разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». Положение определяет формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), участников, сроки и продолжительность проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА в Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой (далее – Академия).

2. ГИА, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

4. ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике.

Экзамены по другим учебным предметам – литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам, информатике, обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

Количество экзаменов по выбору определяется обучающимся самостоятельно, для чего они подают заявление о сдаче экзаменов по выбору с указанием соответствующих предметов.

5. ГИА по всем учебным предметам, указанным в п. 4 настоящего Положения (за исключением иностранных языков) проводится на русском языке.

**II. Формы проведения ГИА**

6. ГИА проводится в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием экзаменационных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной форме и допущенных в текущем году к ГИА.

### III. Участники ГИА

7. К ГИА допускаются обучающиеся 9 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

Выбранные обучающимся учебные предметы ГИА указываются им в заявлении, которое он подает в учебный отдел Академии до 1 марта текущего года.

Обучающийся вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов только при наличии у него уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за месяц до начала соответствующих экзаменов.

10. Заявление, указанное в п. 7 настоящего Положения, подается обучающимся лично на основании документа, удостоверяющего личность, или его родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

### IV. Организация проведения ГИА

11. Комитет по образованию Санкт-Петербурга обеспечивает проведение ГИА:

- создает ГЭК, предметные и конфликтные комиссии в Санкт-Петербурге и организует их деятельность;

- обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА;

- обеспечивает места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и распределения между ними обучающихся, составы руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся;

- обеспечивает ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения ГИА;

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в т.ч. определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, определяющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

- организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА, обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, и внесения сведений в федеральную систему в порядке, устанавливаемом Правительством РФ;

- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через Академию, Отдел образования Центрального района, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети Интернет, или на специализированных сайтах;

- обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в порядке, установленном настоящим Положением;

- определяет минимальное количество баллов;

- обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам;

- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей.

12. В целях информирования граждан о порядке проведения государственной итоговой аттестации на сайте Академии публикуется следующая информация:

- о сроках подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных, – до 31 декабря;
- о сроках проведения ГИА – до 1 апреля;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля.

14. ГЭК координирует работу предметных комиссий; обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА; рассматривает на своем заседании результаты проведения ГИА и в установленных настоящим Положением случаях принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА.

15. Проверка экзаменационных работ обучающихся осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

В состав предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие следующим требованиям (далее – эксперты):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемого Рособrnадзором.

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

16. Рассмотрение апелляций обучающихся осуществляется конфликтной комиссией, в состав которой входят члены ГЭК и предметных комиссий.

Конфликтная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении.

17. Решения ГЭК, предметных и конфликтных комиссий оформляются протоколами.

18. В целях содействия проведению ГИА Академия под роспись информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися.

19. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, устанавливаемом Минобрнауки России, представляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА или несогласия с выставленными баллами.

## **V. Сроки и продолжительность проведения ГИА**

20. Для проведения ОГЭ и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Российской Федерации и за ее пределами предусматривается единое расписание экзаменов.

По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов:

- по русскому языку, математике и литературе – 3 часа 55 минут (235 минут);
- по обществознанию, физике, истории – 3 часа (180 минут);
- по биологии – 2 часа 20 минут (130 минут);
- по информатике и ИКТ – 2 часа 30 минут (150 минут);
- по географии, химии – 2 часа (120 минут)
- по иностранным языкам – 136 минут (письменная часть – 2 часа (120 минут), устная часть – 16 минут (время устного ответа составляет 6 минут на одного отвечающего, время подготовки к устному ответу 8 – 10 минут, не считая фактического времени ожидания участниками ГИА для ответа на устную часть экзамена)).

ГИА по обязательным учебным предметам начинается не ранее 25 мая текущего года, по остальным учебным предметам – не ранее 20 апреля текущего года.

21. Для лиц, повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, предусматриваются дополнительные сроки проведения ГИА.

22. Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам составляет не менее двух дней.

23. В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств).

24. Повторно к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году по решению ГЭК допускаются следующие обучающиеся:

- получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из учебных предметов, включенных в список обязательных (русский язык, математика);
- не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией была удовлетворена;
- результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, участвующими в проведении ГИА, или иными (неустановленными) лицами.

## **VI. Проведение ГИА**

25. ГИА проводится в ППЭ, места расположения которых определяются Отделом образования Центрального района Санкт-Петербурга и утверждаются Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

26. Для каждого обучающегося выделяется рабочее место.

27. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- руководитель экзамена и организаторы ППЭ;
- уполномоченный представитель ГЭК;
- технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;

- руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
- медицинские работники;
- специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- экзаменатор-собеседник, ведущий собеседование при проведении устной части по иностранному языку, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся;
- эксперты, оценивающие устные ответы обучающихся при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся;
- эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение обучающимся лабораторной работы;
- сопровождающие.

28. Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

29. До начала экзамена руководитель ППЭ организует распределение обучающихся и организаторов по аудиториям. Изменение рабочего места не допускается.

30. Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

Обучающиеся информируются о том, что записи на КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ в черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают обучающимся экзаменационные материалы, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов.

31. Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Во время проведения экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо экзаменационных материалов находятся: ручка; документ, удостоверяющий личность (паспорт); лекарства и питание (при необходимости).

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном в аудитории месте для личных вещей обучающихся.

Во время экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время экзамена обучающиеся могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем месте.

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

- обучающимся – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь, техническим специалистам – иметь при себе средства связи.

Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ.

Если обучающийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию.

Акты об удалении с экзамена и досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ.

32. При проведении экзамена по иностранным языкам в экзамен включается раздел «Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудионосители.

33. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена обучающимся сообщается о сроке его завершения и напоминает о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки.

Собранные экзаменационные материалы упаковываются в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета и количество материалов в пакете.

### **VII. Проверка экзаменационных работ участников ГИА и их оценивание**

34. Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) обеспечивает предметные комиссии обезличенными копиями экзаменационных работ. Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более 10 рабочих дней.

35. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) переводится в пятибалльную систему оценивания.

### **VIII. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА**

36. Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ.

37. В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о нарушении установленного порядка проведения ГИА, ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА данного обучающегося по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о несогласии с выставленными баллами, ГЭК принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии.

38. При установлении фактов нарушения обучающимся порядка проведения ГИА ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА обучающегося по соответствующему учебному предмету.

39. После утверждения результаты ГИА передаются в Академию, Отдел образования Центрального района.

Ознакомление обучающихся с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.

### **IX. Оценка результатов ГИА**

40. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным учебным предметам набрал минимальное количество баллов.

41. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

### **Х. Прием и рассмотрение апелляций**

42. Конфликтная комиссия в письменной форме принимает апелляции обучающихся о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

43. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным дисциплинам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований настоящего Порядка или неправильного оформления экзаменационной работы.

44. Конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения ГИА.

45. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

46. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА обучающийся подает в день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений: об отклонении апелляции; об удовлетворении апелляции.

47. При удовлетворении апелляции результат экзамена аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

48. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по учебному предмету.

49. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и экзаменационные материалы, выполнявшиеся обучающимся, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся (при его участии в рассмотрении апелляции).

Обучающийся (для обучающихся, не достигших 14 лет, – в присутствии родителей (законных представителей)) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы.

По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

50. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

ПОДГОТОВИЛ:

И.о. проректора  
по учебно-методической  
работе и УМО



Л.А. Меньшиков